

INDEX

Criteria : 06

Key Indicator : ... G:5

Metric No. : 6.5.2 The Institution Renews its teaching

Metric Name : learning process structures & methodologies of operations and learning outcomes at periodic intervals through IQAC setup as per norms and Recorded.

S.No.	Particulars of Document	Annexure	Page No.
①	Action Taken Report of IQAC	A-01	01-08

A-01

I Q A C

I.Q.A.C.

Monthly
I.Q.A.C.

RELIABILITY
INSPECTION
CRAFT
03-10-2023

(S)
of Workshop

2023
uction

2023
andling

2023
ssembling

9-2023
Shaping

9-2023
shing

0-2023

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खैरथा,
जिला - बालोद (छत्तागढ़)

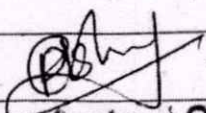
(कार्यपूर्णता विवरण)

(Action-Taken Report)

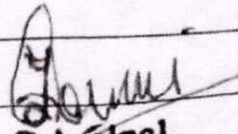
दिनांक 27-06-23

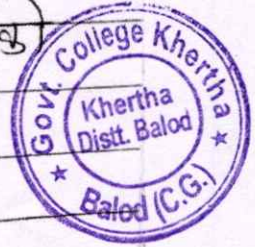
दिनांक 19-04-23 एवं 20-04-23 के बैठकों को
द्विआंशित करते हुए Physical Facility के
अंतर्गत छात्रावासों की संरक्षा के आधार
पर पर्याप्त टेबल, चेयर की व्यवस्था तथा समस्त
वलासत खर्च को Annual/Periodical बनाने हेतु
शासन के पत्र के माध्यम से Estimation बनाकर
पत्राचार किया गया। लाइब्रेरी के Annual/Periodical
हेतु एप्ट एवं Software के समिति की
बैठक आयोजित कर उच्च शिक्षा विभाग से
पत्राचार किया गया।

सत्र 2022-23 में भरे
जाने वाले छात्रवृत्ति योजनाओं में पोस्टमैट्रिक,
NSP के अंतर्गत BPL Scholarship, Swachh
Scholarship, अल्पसंख्यक तथा दिव्यांग
छात्रवृत्ति की सूचना से छात्रावासों को
अवगत कराया गया।


Coordinator, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod




Principal,
Govt. College, Khertha,
Distt. Balod (C.G.)



कार्यालय प्राचार्य, ज्ञानमकीय महाविद्यालय खजुरा

जिला धालेद (खजुरा)

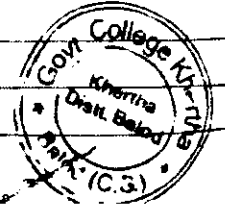
॥ बैठक ॥

दिनांक . 15/09/23

भाष्य दिनांक 15/09/23 को दोपहर 3:00 बजे कम में आयोजित की गई जिसमें उपस्थित

IGAC की प्रथम बैठक महाविद्यालय के प्राचार्य वार निम्न मीनट्स पर चर्चा की गई :-

क्र.	श्रेणी	मीनट्स	कार्यपूर्णता रिपोर्ट
3	① AQAR Submissions	1. सत्र 2022-23 का प्रभारी को निर्धारित तथ हेतु निर्देशित किया गया। AQAR भरने तथा सत्र का कार्य प्रारंभ करने हेतु गई।	AQAR भरने IGAC दिनांक 27.10.23 तक सत्र सीमा में समीक्षा करने 2022-23 के AQAR के तथ सत्र 2022-23 का उपस्थित कर 2023-24 का AQAR समस्त उपस्थित भरने का ध्यानकारी प्रदान की कार्य पूर्ण कर लिया गया है।
4		2. AQAR से संबंधित धारक अतिथि शिपको पूर्ण करने निर्देश दिए गए।	समस्त क्वार्टरिया में अतिथि शिपको की सहायता से कार्य पूर्ण किया गया तथा उपस्थित शिपको को
		3. AQAR के Qualitative विविता गवामिण को करने हेतु निर्देशित किया गया।	सोमती विविता गवामिण (अ. प्रा. डंगेली) से check किया गया।
		4. AQAR से संबंधित समय सीमा में करने गए।	समस्त कार्य निर्धारित हेतु निर्देश दिए गए।



② Academic and Administrative Audit (AAA)

1. Academic and Administrative Audit हेतु आन्तरिक विवेक Analysis करने तथा बाह्य Audit करने हेतु निर्देश

2. Administrative Audit तैयार कर module बनाने के आवश्यक निर्देश दिए गए

Internal Audit कर SWOC को उत्तर में दिए गए

हेतु format के संबंध में

Academic and Administrative Audit हेतु Criteriumwise SWOC Analysis आंतरिक बाह्य विवेक हेतु IGAC Co-ordination के समझ प्रस्तुत किया गया।

IGAC Co-ordinator द्वारा module तैयार कर External expert हेतु गा. महा. शिक्षण संस्थान के अंतर्गत एक संकल्पना मंचा योजनाएं में संपर्क किया गया।

③ WORKSHOP OF WOODEN ARTS and CRAFT

1. Skill Enhancement के लिए wooden Arts संबंध में workshop श्री अमित अग्रवाल को आयोजित किया गया।

2. Workshop "Better wooden Arts and Craft" पर आलोचना करने तथा Resource Person से संपर्क करने श्री कोमल वादे अंतर्गत का निर्देशित किया गया।

3. Workshop का module using Brushes बनाने के संबंध में निर्देश दिए गए

हेतु कार्य/कार्यक्रम को आयोजित करने निर्देशित किया

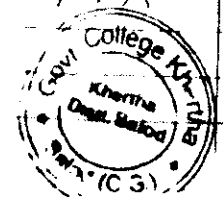
wooden Arts तैयार करने तथा संपर्क करने अमित अग्रवाल को निर्देशित किया गया।

module using Brushes

Skill Enhancement हेतु "Wooden Arts & Craft" कार्यक्रम 6 दिवसीय दिनांक 25-09-23 से 30-09-23 तक आयोजित किया गया।

पिछले "प्राचार्य डा. एस. महाविद्यालय मंगरुआ में श्री. एस. सुरेन्द्र द्वारा आयोजित किया गया।

प्रशिक्षण परचाल द्वारा पत्राचार का परीक्षा आयोजित कर सर्तिफिकेट प्रदान किया गया।



④ feedback

1. समस्त कार्यक्रम का feedback लेना करने निर्देशित किया गया।

2. IQAC प्रभारी द्वारा अनुशासन समिति एवं को सुझाव पत्रों के कर feedback पर निर्देश दिए।

3. Employer feedback भेजा कर IQAC के संबंध में निर्देश

उक्त छठक में IQAC के निम्न सदस्यगण एवं शिक्षक उपरिचय रहे :-

1. श्री प्रदीप कुमार - [Signature]
2. श्री रूमलाल - [Signature]
3. श्री कामल शर्मा - [Signature]
4. श्री अमित अग्रवाल - [Signature]
5. श्री मनोज शर्मा - [Signature]
6. सुषी गायत्री नेताम - [Signature]
7. श्रीमती देवप्रभा शर्मा - [Signature]
8. " विनिता गायमिश्र - [Signature]
9. " शोमिती शर्मा - [Signature]
10. डॉ. शशि कुमारी - [Signature]

feedback लेने हेतु IQAC प्रभारी को

कार्य पत्रों हेतु बिकायत निवारण समिति आवेदनों का निपटान विशेष ध्यान देते

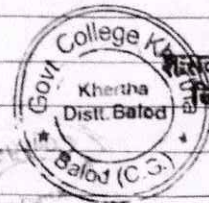
को समय-समय को के समझ प्रस्तुत करने जारी किए गए।

प्रतिपालक के द्वारा कार्यालय द्वारा google फॉर्म भरकर submit किया गया जिससे "Student Satisfaction Survey" Report बनाया गया।

Employer feedback हेतु Employer से संपर्क कर feedback form प्रदान किया गया।



Co-ordinator, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod



मुख्य अधिकारी,
राजकीय महाविद्यालय, खेरथा
जिला बालोद (घ. ग.)

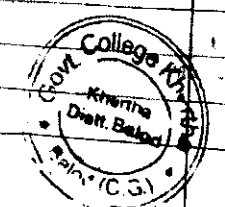
कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खैरवा

दिनांक 03/10/23 को दोपहर 3:30 बजे
निम्न खण्डों पर चर्चा की गई।

पिला- धालोद (खैरवा)

IQAC की बैठक आयोजित की गई जिसमें

सक्र.	खण्ड	मीनरस	कार्यवाही रिपोर्ट
01	AQAR	1. वर्ष 2022-23 का कार्य समाप्त हो चुका है। सभी में पूर्ण करने हेतु निर्देशित किया गया जिसे प्रा. मंत्री विनिता गजबिरा को 10/10/23 तक पूर्ण करने हेतु निर्देश दिए गए।	2022-23 AQAR का कार्य श्री प्रमोद कुमार द्वारा पूर्ण किया गया।
02	Academic Green Audit	2. AAA, Green Audit हेतु External Audit को निर्देशित किया गया। वाइटेरियावार संबंधित अप्रॉप के निर्देशित किया गया।	AAA, Green Audit हेतु External expert से संपर्क कर Team तैयार किया गया।
03	NIRF	3. NIRF 2024 में Overall, College में Re-registration करने हेतु प्रा. मंत्री को निर्देशित किया गया। एक सप्ताह के भीतर रिपोर्ट प्रस्तुत करने हेतु निर्देश दिए गए।	NIRF 2023-24 में Re-registration का कार्य पूर्ण कर लिया गया। जिसका रिपोर्ट प्रा. चारु के समक्ष प्रस्तुत किया गया।





85. Result
Analysis

1. Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

2. Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

3. Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

4. Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

5. Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

VAC

Result Analysis
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

Value Added Course
of Hindi Typing and
Hindi Writing
by Mr. Anil Kumar
on 24/07/2023

06. Experiential learning

02. AISHE एवं NIRF Analysis निकालने को निर्देशित किया

के अनुसार Result हेतु IQAC प्रभारी गया।

Result Analysis Report तैयार कर AISHE एवं NIRF मन्त्र श्री प्रदीप कुमार द्वारा किया गया।

01. समस्त विषयों विषयवार पोस्टेक्ट आंतरिक मूल्यांकन अंक एवं प्रश्नों के मध्य सूचित निर्देश जारी किए गए।

को कक्षावार एवं खाने एवं परीक्षा में 40% देने हेतु कार्य करने के संबंध में

कक्षावार एवं विषयवार पोस्टेक्ट समस्त छात्रों को Topic निर्देशित किया गया तथा नवम्बर माह में प्रोजेक्ट प्रमा करने हेतु निर्देशित किया गया।

07. AAA

02. नया VAC course "Basic Computer Skill" के नए पाठ्यक्रम को चालू करने

के लिए अनुमोदन किया गया।

01. Academic Audit and Administrative Audit बाह्य हेतु निर्देश दिए गए।

Agency से कराते दिए गए।

08. Mentos/mentee

01. Mentos/Mentee का विबलेषण द्वारा छात्रों अंक एवं खाने हेतु

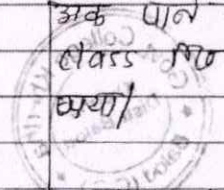
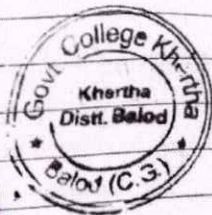
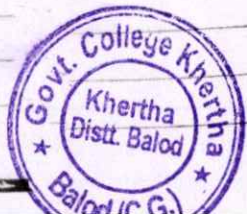
के परिणाम करते हुए कक्षावार प्रोफेसर सर्वोच्च विद्यार्थियों को निर्देश दिए गए।

सभी कक्षाओं में सर्वोच्च अंक पाने वाले छात्रों को अवकाश प्रदान किया गया।

02. B.Sc. IIIrd की कक्षा लभवलि हेतु श्री को निर्देशित

में प्रोजेक्टर योगेश्वर साहू किया गया।

B.Sc. IIIrd year में प्रोजेक्टर लगाया गया।



03 छात्रा छात्राओं को
की सूचना समय
सूचित करने के
किया गया।

महाविद्यालय में अवकाश
का एयाल स्वते हुए
मिस्को को निर्देशित

4

कक्षावार whatsapp
group के माध्यम से
अवकाश की सूचना प्रदान
की गई।

लॉक में निम्न सदस्यगण उपरिधत रहे :-

1. श्री प्रदीप कुमार
2. श्री मनोज साहू - M.K.S.
3. श्री कमलाल
4. श्री योगेश्वर साहू
5. श्री कोमल राम रावटे
6. श्रीमती यामिती साहू
7. श्रीमती विनिता गजनिष
8. सुश्री गायत्री नेताम - 04/10/2023
9. श्रीमती देवप्रभा साहू - D.S.
10. सुश्री शोवन्ती ठेक
11. डा. डा.पि.कुन्निशा वर्मा - D.S.



Principal,
Govt. College, Khertha
Distt. Balod (G.G.)

Co-ordinator, I.Q.A.C
Govt. College Khertha, Distt. Balod

